



1881



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

9026 Варна, ул. "В. Друмев" No73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"

ЗА П О В Е Д

НА НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"

22.10

.2012 г.

№ 1382

гр. Варна

ОТНОСНО: Обявяване на вакантна академична длъжност „асистент” за цивилен служител във ВВМУ “Н.Й.Вапцаров”

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 50, ал. 1 и 2 от Закона за висшето образование, чл. 24 от Закона за развитието на академичния състав в Република България, МЗ ОХ-602/19.07.2011 г. раздел II т.1 и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров”, отразено в протокол № 285 / 04.10.2012г.,

ЗА П О В Я Д В А М:

I. Обявявам вакантна академична длъжност “асистент” за **цивилен служител** в “Департамент за следдипломна квалификация и обучение на чуждестранните студенти”.

1. Изисквания към кандидатите:

- 1.1. Да имат придобита образователно-квалификационна степен “магистър”, специалност “Корабоводене”;
- 1.2. Да притежават правоспособност “Капитан на кораб над 3000 брутотона”
- 1.3. Да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво не по-ниско от “Поверително”. Кандидатите, на които не им е издавано разрешение за достъп до класифицирана информация, ще се извърши проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно чл. 45 от Закона за защита на класифицирана информация.

2. Необходими документи за участие в конкурса:

Заявление до началника на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров”, към което да приложат:

- автобиография;
- диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” с приложението към нея /копие/;
- удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен “магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- творческа автобиография
- справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;
- разрешение за достъп до класифицирана информация (копие), или служебна бележка, че е започнала процедура за получаването му;
- медицинско свидетелство / за работа/;
- свидетелство за съдимост;
- документ за трудов стаж;

3. Условия за заемане на академична длъжност “асистент”

- Длъжността се заема след направен избор от назначена комисия, която да проведе интервю с кандидатите и да ги класира по следните критерии:
 - успех от дипломата за висше образование
 - публикации в специализирани издания в страната и в чужбина през последните 5 години (при наличие);
 - участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);
 - участия в научни изследвания и проекти (при наличие);
 - допълнителна квалификация по обявената специалност;
 - ниво на владеене на чужди езици и др.
- Срокът на договора е не по-дълъг от четири години;

- Ако цивилният служител, заемащ длъжността “асистент” не придобие образователната и научна степен “доктор” в срок от четири години, трудовото правоотношение се прекратява.

4. Срок за подаване на документите от кандидатите: 2 (два) месеца от датата на заповедта. Документите да се подават в деловодството на училището.

II. Началникът на отдел “Учебна и научна дейност” да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”

КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

21.10 . 2012 г.