

ПРАВИЛНИК

за работата на Учебна работилница

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Учебната работилница е подразделение, осигуряващо учебния процес. Основното ѝ предназначение е провеждането на лабораторно-практическите занятия по дисциплините Металознание, Технология на машиностроителните материали, Инженерно технологично поддържане, Техническо обслужване и ремонт на корабите и други по специалността. Целта е придобиване на знания и практически умения за инженерно технологично поддържане, техническо обслужване и ремонт на корабите.

Чл. 2. Допълнителни функции на учебната работилница са:

(1) Усъвършенстване на практическите навици на обучаемите чрез самостоятелна работа. Допускане на обучаеми до самостоятелна работа на машините става след проверка на уменията им от инструктора;

(2) Осигуряване на технологично обзавеждане за самостоятелна работа на обучаемите при провеждане на научно-изследователската дейност;

(3) Предоставяне на възможност за провеждане на практическите занятия на квалификационните курсове в Центъра за следдипломна квалификация и Българския морски квалификационен център;

(4) Участие в поддържането на учебно-материалната база на училището при необходимост от технологично оборудване.

Чл. 3. Материалите за практическите занятия се осигуряват от Отделение “Планиране и управление на ресурсите” на ВВМУ.

Чл. 4. Развитието и усъвършенстването на материалната база на работилницата се осъществява по план, в чието разработване и изпълнение участват всички преподаватели, инструктори и лаборанти от катедрата.

Глава II. МАТЕРИАЛНА БАЗА НА УЧЕБНАТА РАБОТИЛНИЦА

- Лаборатория по кораборемонт с тренажор за техническо обслужване и ремонт на КДВГ;

- Лаборатория за изпитване на ДВГ след ремонт – 2 бр.;

- Лаборатория за регулиране и изпитване на горивна апаратура;
- Лаборатория по техническо обслужване и ремонт на корабни спомагателни механизми;
- Лаборатория по металоурежещи машини;
- Лаборатория по възстановяване на детайли от корабни технически средства;
- Лаборатория по електродегово и газокислородно заваряване;
- Лаборатория по термообработка на металите;
- Лаборатория по шлосерска обработка;
- Лаборатория по общотехническа подготовка;
- Инструментална, складове и спомагателни помещения.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА РАБОТИЛНИЦА

Чл. 5. (1) Дейността на Учебната работилница се ръководи от Началник на работилницата – инженер-механик с плавателен или производствен стаж. Той е ръководител на групата инструктори в работилницата и е пряко подчинен на ръководителя на катедра “Кораборемонт”.

(2) Когато няма щатен началник, катедреният съвет избира един от преподавателите в катедрата, който изпълнява основните му задължения.

Чл. 6. Изпълнителите – стругар, заварчик и др. са инструктори. Това са лица със средно или висше образование и производствен стаж по специалността, които провеждат практическите занятия на групите обучаеми.

Чл. 7. Управителят на склад осигурява за занятията необходимите консумативи, инструменти, приспособления и др.

Чл. 8. (1) Основната функция на Учебната работилница – провеждане на практически занятия се осъществява под ръководството на отговорен преподавател. Той планира занятията в съответствие със семестриалното разписание. Разработва график за провеждане на занятията, съгласован с началника на Учебната работилница и инструкторите.

(2) Обучаемите се разделят на групи в съответствие с графика. Броят на обучаемите в групата съответства на работните места за самостоятелна работа.

(3) При подготовката на занятията се провеждат методически занятия с ръководителите на учебни центрове.

(4) Обучаемите се инструктират по охрана на труда и техника на безопасност преди началото на практическите занятия.

Чл. 9. (1) Участието на Учебната работилница в поддържането на учебно-материалната база на училището се осъществява след заявка от нуждаещите се. За целта се оформя поръчка по приложения образец (приложение 1) и я поднася на ръководителя на катедрата за утвърждаване.

Текстът на поръчката трябва да съдържа точно описание на работата и необходимите материали. При необходимост от изработване на детайл поръчката се придружава от чертеж с точните му реазмери.

(2) Материалите за работа се осигуряват от заявителя. Изпълнението на поръчки може да бъде отложено при липса на материали или отсъствие на квалифициран изпълнител.

(3) Когато заявителят притежава нужната квалификация, може да бъде допуснат до работа на машините за изработване на детайла.

(4) След изпълнението на поръчката заявителят се подписва за приемане на работата.

(5) Процедурата за извършване на услуги на Учебната военноморска база е аналогична.

(6) Поръчките се записват в отделна тетрадка.

Правилникът е приет от Академичния съвет с протокол №159/27.01.2004 г.

УТВЪРЖДАВАМ
РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА
“КОРАБОРЕМОНТ”

Доц. _____ (Габърски), Д-р
_____ .200 г.

ПОРЪЧКА № _____

Моля за нуждите на _____ да се извърши от
Учебна _____ работилница
следното: _____

Заявител: _____ (_____)
(звание, подпис) (фамилия)

При изработването са вложени следните материали

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 14. _____ |
| 2. _____ | 15. _____ |
| 3. _____ | 16. _____ |
| 4. _____ | 17. _____ |
| 5. _____ | 18. _____ |
| 6. _____ | 19. _____ |
| 7. _____ | 20. _____ |
| 8. _____ | 21. _____ |
| 9. _____ | 22. _____ |
| 10. _____ | 23. _____ |
| 11. _____ | 24. _____ |
| 12. _____ | 25. _____ |
| 13. _____ | 26. _____ |

Ръководител група: _____ Изпълнил поръчката: _____

Получих изработеното (ремонтирано) изделие в Учебна работилница:

Получател: _____ (_____)
(звание, подпис) (фамилия)
_____ 200 г.